



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: MARZO 10 DEL 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERÍODO: DICIEMBRE 1 – 31 DEL 2025		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		351 – 2025 DEL 28 DE JULIO DEL 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JONATHAN CAMILO DELGADO TRIANA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)		C.C. 1.030.608.481 DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)		N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN		N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN		CINCO (5) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$28.500.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		1311
VALOR DEL PERIODO DE COBRO		\$5.700.000
FECHA ACTA DE INICIO		8 DE AGOSTO DEL 2025
PRÓRROGA¹		N/A
ADICIÓN		N/A
SUSPENSIÓN		N/A
REINICIO		N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)		N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)		N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)		N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$28.500.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO		CINCO (5) MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)		31 DE DICIEMBRE DEL 2025
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES JURIDICAS NECESARIAS EN LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN JURIDICO POLICIVA EN MATERIA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLANTEADAS EN EL PDL 2025-2028.
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SANTITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
7997238944 6000032107		NOVIEMBRE DICIEMBRE

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1

Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2

Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3

Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4

Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se proyectan los actos administrativos para los expedientes: 053 / 2002 → LEY 232	Carpeta No. 2 denominada evidencias ejecución diciembre CPS – 351 – 2025 / subcarpeta denominada obligación 4,15.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5

Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de revisión, en los términos señalados en el procedimiento “SAC-P001 - Trámites a los requerimientos presentados por la ciudadanía”.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se proyectan las respuestas a las solicitudes con radicado: 20254214097462 20254214097072 20254604111882	Carpeta No. 2 denominada evidencias ejecución diciembre CPS – 351 – 2025 / subcarpeta denominada obligación 8.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
Garantizar los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	
Registrar correctamente en el Aplicativo “SI ACTUA” la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 12	
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 13	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presenta el informe de las actividades asignadas por el supervisor del contrato para el mes de diciembre.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 14	
Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 15	
Cumplir las metas establecidas en el Área de Gestión Policiva, presentando mínimo diez (10) actos administrativos revisados y debidamente aprobados, los cuales deberán ser entregados en períodos semanales, de acuerdo con las metas del plan de gestión local y/o conforme lo establezca el supervisor del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presentan el acto administrativo correspondiente al reparto realizado en el mes de noviembre, el cual, una vez revisado por el articulador y la profesional especializada grado 24, será remitido al despacho del alcalde para su respectiva aprobación y firma.	Carpeta No. 2 denominada evidencias ejecución diciembre CPS – 351 – 2025 / subcarpeta denominada obligación 4,15.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 16	
Proyectar mínimo cuarenta (40) impulsos procesales a los expedientes que les sean asignados por reparto, los cuales deberán ser entregados en períodos semanales, de acuerdo con las metas del plan de gestión del área y conforme lo establezca el supervisor del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 17	
Presentar mínimo ocho (8) memorandos de archivo inactivo de los expedientes que les sean asignados por reparto, los cuales deberán ser entregados en períodos semanales, de acuerdo con las metas del plan de gestión del área y conforme lo establezca el supervisor del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 18	
Acompañar al Área de Gestión de Policiva, en la generación y proyección de los actos administrativos y respuestas de fondo a las acciones de tutelas, acciones populares, acciones de grupo, entre otras, que se alleguen a la Alcaldía Local, y le sean asignados por el supervisor conforme con la normatividad vigente.	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 19	
Asistir a los operativos de IVC, recorridos y demás actividades programadas por la Alcaldía Local de Usaquén y/o el área de Gestión Políciva, conforme al cronograma de actividades establecido y la asignación realizada por el supervisor del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El 16 de diciembre se realiza el turno de atención al público programado por la doctora Ana Guerrero mediante memorando 20255130187243.	Carpeta No. 2 denominada evidencias ejecución diciembre CPS – 351 – 2025 / subcarpeta denominada obligación 19.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 20	
Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el presente mes no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
FIRMAS	
CONTRATISTA	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento las planillas de noviembre 7997238944 y diciembre 6000032107 al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acogo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

Firma:

Nombre: Jonathan Camilo Delgado Triana

Cédula: 1.030.608.481 de Bogotá

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO

Cedula: 1.020.781.134 de Bogotá D.C

Cargo: ALCALDE LOCAL DE USAQUÉN

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: NICOLAS FABIAN CALDERON VALBUENA

Cédula: 1.090.389.416 de Cúcuta

Cargo: ABOGADO CONTRATISTA

Firma:

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.